

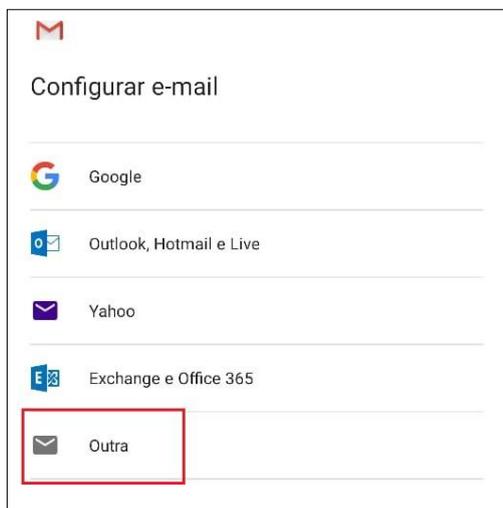
CONFIGURAR E-MAIL NO SMARTPHONE (Android)

Com a mudança de nossa plataforma de e-mails, é possível configurar no smartphone a conta fazendo com que a mesma sincronize com sua conta de e-mail em todos os locais. Para configurar utilize qualquer aplicativo de e-mail disponível para seu smartphone, sugerimos utilizar o aplicativo Gmail. Siga os passos abaixo:

ANTES DE EXECUTAR ENTRE EM CONTATO COM A TI, PARA QUE POSSAMOS LIBERAR SEU USUÁRIO.

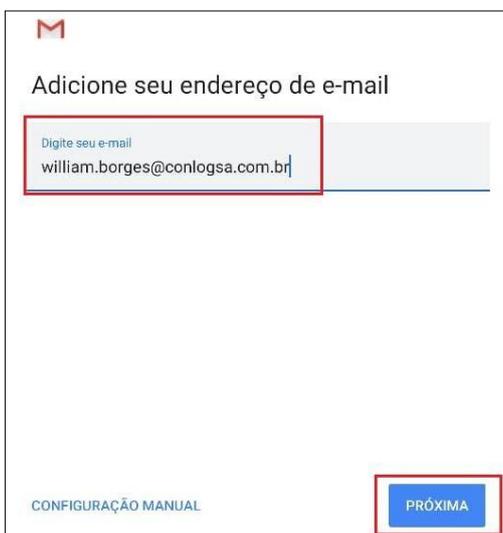
1º Passo

Na tela “Configurar e-mail”, selecione a opção **OUTRA**.



2º Passo

- Preencha o campo “Digite seu e-mail” com o endereço de e-mail completo – Clique em AVANÇAR;



3º Passo

- Em “Que tipo de conta é esta?” Selecione a opção que contenha **IMAP**;



The screenshot shows a web interface for account setup. At the top left is a red 'M' logo. Below it is the email address 'william.borges@conlogsa.com.br'. The question 'Que tipo de conta é esta?' is followed by three radio button options: 'Pessoal (POP3)', 'Pessoal (IMAP)', and 'Exchange'. The 'Pessoal (IMAP)' option is selected and highlighted with a red rectangular box.

4º Passo

- Preencha o campo “Senha” com a sua senha de e-mail padrão, usado também em outros sistemas;

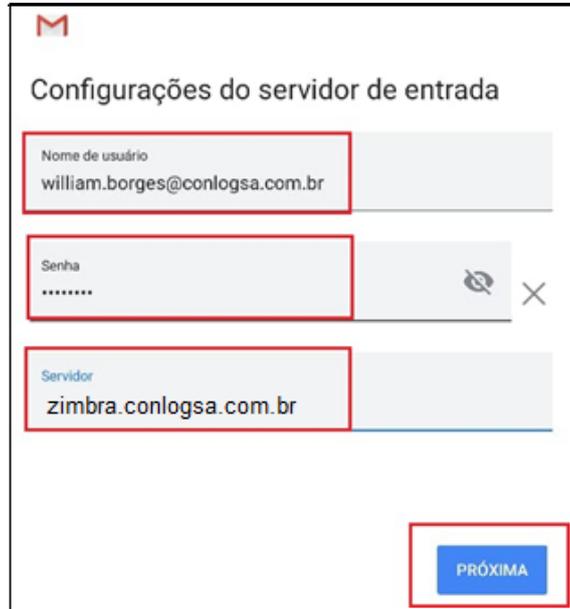


The screenshot shows the password entry step. At the top left is a red 'M' logo. Below it is the email address 'william.borges@conlogsa.com.br'. There is a password field labeled 'Senha' with a red box around it, containing several dots and a cursor. To the right of the field is a toggle icon. At the bottom right, there is a blue button labeled 'PRÓXIMA' with a red box around it.

5º Passo

Na tela de “CONFIGURAÇÕES DO SERVIDOR DE ENTRADA”

- Preencha o campo “Nome de usuário” inserindo seu endereço de e-mail;
- Preencha o campo “Senha” informando a senha padrão de seus acessos;
- Preencha o campo “Servidor” com a informação *zimbra.conlogsa.com.br*
- Clique em PRÓXIMA;



6º Passo

Na tela de “CONFIGURAÇÕES DO SERVIDOR DE SAÍDA”

- Preencha o campo “Nome de usuário” inserindo seu endereço de e-mail;
- Preencha o campo “Senha” informando a senha padrão de seus acessos;
- Preencha o campo “Servidor SMTP” com a informação *zimbra.conlogsa.com.br*
- Clique em PRÓXIMA e em seguida CONCLUIR;

